

**COMUNE DI PIETRASANTA**  
**Provincia di Lucca**

**Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di cat. C - profilo Agente di Polizia Municipale - del CCNL comparto Funzioni Locali.**

**LA DIRIGENTE**

Vista la determinazione dirigenziale n. 348 del 28.02.2022 avente ad oggetto l'approvazione del presente bando di selezione;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale cat. C del CCNL vigente nel comparto Funzioni Locali.

All'eventuale soggetto assunto sarà corrisposto il trattamento economico della categoria e profilo di appartenenza, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**Art. 1 - REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso Enti del comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria C, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale.

Titoli richiesti:

- Diploma di scuola media superiore che consente l'accesso a facoltà universitarie.
- Possesso di patente di guida di cat. B o superiore.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, e formulata preferibilmente sullo schema allegato al presente bando può essere recapitata mediante:

- raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Pietrasanta - Piazza Matteotti n. 29 -55045 Pietrasanta (LU);
- presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente posto nel Palazzo Municipale – Piazza Matteotti n. 29 in Pietrasanta, dal lunedì al sabato dalle ore 09,30 alle ore 12,00;
- inviata da casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Pietrasanta: [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it). Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

In caso di spedizione mediante raccomandata A.R., l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato;

- inviata tramite posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica dell'ufficio protocollo dell'Ente: [protocollo@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:protocollo@comune.pietrasanta.lu.it) allegando la scansione della domanda

sottoscritta, degli eventuali documenti allegati e di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

In qualsiasi modalità sia trasmessa la domanda di partecipazione, dovrà pervenire all'Ente entro le **ore 12,00 del giorno 31.03.2022.**

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e residenza;
- luogo e data di nascita;
- esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
- il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- anzianità di servizio nella pubblica amministrazione;
- dichiarazione di non aver subito condanne né di essere sottoposto a procedimenti penali e/o disciplinari pendenti. In caso contrario indicare i procedimenti.
- idoneità fisica all'impiego di Agente di Polizia Municipale;
- possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa per avere il riconoscimento da parte del Prefetto della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza;
- possesso della patente di guida almeno di cat. B;
- consenso al trattamento dei dati personali;

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, le specializzazioni aggiuntive, i titoli di qualificazione professionale, l'attività professionale per incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza e l'esperienza lavorativa effettuata presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti allo stesso comparto Funzioni Locali nella medesima categoria e stesso profilo professionale;
2. copia di documento di identità in corso di validità;
3. dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di assenso anche di massima, alla concessione del nulla osta al trasferimento per mobilità.

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente ripetere la domanda. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

## **Art. 2 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## **Art. 3 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Saranno valutati i titoli di seguito specificati:

- a) Titolo di Studio, max. punti 4, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come

specificato:

- 100/100 ( 60/60) punti 4
- da 90 a 99 (54-59) punti 3
- da 80 a 89 (48-53) punti 2
- da 70 a 79 ( 42-47) punti 1

b) Curriculum professionale max punti 6.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

- le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale per cui si dispone l'assunzione, con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:
  - punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
  - punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
  - punti 0,5 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza;
- il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Funzioni Locali con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale o equivalente, con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 2.

#### **Art. 4 - COLLOQUIO**

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare sulle seguenti materie:

- nozioni su illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio ( legge 689/1981 );
- legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al CdS e relativo regolamento;
- nozioni di diritto e procedura penale;
- nozioni sulla legislazione nazionale in materia di commercio ed ambiente;
- nozioni su ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni sull'ordinamento e funzioni della Polizia Municipale.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 20 punti (max 10 punti per ciascun membro della Commissione).

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 12/20.

## **Art. 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1) La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio.

2) Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

E' nella facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento della graduatoria qualora il candidato utilmente collocato non fornisca il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza nei termini richiesti dal Comune di Pietrasanta.

La graduatoria conseguente alla seguente procedura potrà essere utilizzata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, anche per la copertura di posti del profilo e categoria della presente selezione che si rendesse necessario entro l'anno di approvazione della stessa graduatoria.

## **Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

1) Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma, fatta eccezione per le domande inviate da Posta elettronica certificata intestata al concorrente;
- i candidati le cui domande pervengano al Comune di Pietrasanta oltre i termini previsti delle **ore 12,00 del giorno 31.03.2022** anche se spediti per raccomandata entro tale data;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non produrranno il consenso, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dal Comune di Pietrasanta;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

## **Art.7 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso e all'albo pretorio dell'Ente. Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso. **Non saranno effettuate convocazioni individuali.**

**Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it) alla pagina bandi di concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

## **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il **Comune di Pietrasanta**, in qualità di **Titolare**, con sede in piazza Matteotti n. 29, CAP. 55045, Pietrasanta (Lu); PEC: [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it); (centralino: 0584 7951), tratterà i dati personali conferiti per la procedura in oggetto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla vigente normativa, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, e di analisi per scopi statistici. In particolare i dati forniti saranno utilizzati per la finalità di gestione di ogni aspetto connesso alla procedura di attivazione del comando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato e da collaboratori del titolare o espressamente designate dai responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al **Titolare del trattamento** l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il **Responsabile della Protezione dei dati Etruria P.A. s.r.l.** (tel. 0571 51553 – ([info@pec.etruriapa.it](mailto:info@pec.etruriapa.it)) oppure il Comune (PEC: [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)).

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pietrasanta per le finalità di gestione della procedura in argomento e dell'eventuale presa in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

**Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento il Dirigente dell'Ufficio Gestione del Personale.**

#### **Art. 9 - NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- non procedere ad assunzione, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, anche in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito. Si ribadisce che la partecipazione o l'eventuale vincita nella presente procedura non attribuisce al candidato alcun diritto né in merito all'assunzione né in merito alla corresponsione di eventuali rimborsi o altri elementi comunque denominati richiesti per la sola partecipazione alla presente selezione.
- utilizzare, a insindacabile scelta dell'Amministrazione, la graduatoria conseguente alla presente procedura anche per la copertura di ulteriore/i posto/i di cat. C, profilo Agente di Polizia Municipale, che si rendesse necessario nel corso dell'anno corrente.

Pietrasanta, il 01.03.2022

La Dirigente  
dott.ssa Monica Torti